



Кодекс поведінки та ділової етики



IntegrityLine:

1-877-272-9726 (США та Канада)
www.airproducts.com/integrityline (місцеві
номери для повідомлень та інструкції)



IntegrityOnline: www.airproducts.com/integrityonline

Огляд

Чесність — це основна цінність компанії Air Products, і ми ніколи не повинні йти на компроміс щодо неї. Порушення етичних норм є неприпустимим. Ви маєте повідомляти про будь-які реальні порушення, занепокоєння або підозри щодо недотримання цього Кодексу поведінки та ділової етики (далі — "[Кодекс](#)").

Air Products як міжнародна компанія підпорядковується численним законам, правилам і нормам. Відповідальність кожного з нас у всьому світі полягає в тому, щоб захищати нашу Компанію, діючи у суворій відповідності до букви й духу цього Кодексу та усіх застосовних законів і повідомляючи про свої сумніви щодо дотримання вимог Кодексу.

Ознайомтеся з Кодексом і всіма пов'язаними з ним політиками, процедурами та супутніми документами, які стосуються вашої посади й ролі. Дійте розсудливо та уникайте навіть видимості неналежної поведінки. У певний момент ви можете зіткнутися із ситуацією, яка не передбачена цим Кодексом. Якщо у вас виникають сумніви щодо доречності певних дій, запитайте себе:

- Чи відповідають вони Кодексу?
- Чи є вони етичними?
- Чи є вони законними?
- Чи вплинуть вони позитивно на вас та Air Products?
- Чи почуватиметеся ви добре, якщо всі дізнаються про них?

Якщо відповідь на будь-яке із цих запитань — «Ні», не робіть цього.

Якщо у вас є запитання, зверніться по пораду до свого керівника або юридичного відділу. Незнання Кодексу, законів або політик, стандартів, інструкцій і процедур, що стосуються вашої посади, не виправдовує порушення. Ми віримо, що кожен співробітник є лідером незалежно від його обов'язків, назви посади чи функції. Дотримуючись нашого Кодексу, ви є прикладом для наслідування своїм колегам, діловим партнерам, клієнтам та іншим особам, з якими працюєте щодня.

Застосування в різних країнах

Цей Кодекс поширюється на всіх працівників Компанії з повною та частковою зайнятістю на всіх підприємствах по всьому світу, на Раду директорів Компанії, а також на наші дочірні компанії, афілійовані особи, операційні одиниці та підрозділи по всьому світу. Використання слова "[Компанія](#)" в цьому Кодексі стосується всіх цих суб'єктів у сукупності.

Хоча цей Кодекс розроблений у першу чергу для працівників Компанії та членів Ради директорів, ми очікуємо, що наші агенти, консультанти, підрядники, дистриб'ютори, партнери по спільних підприємствах та інші треті особи, з якими ми маємо ділові відносини, також дотримуватимуться цих стандартів. Недотримання Кодексу третьою особою Air Products може призвести до припинення її відносин з Air Products, дисциплінарних заходів для спонсора Air Products, який є відповідальний за відносини з цією третьою особою, і виникнення ризику притягнення Компанії до відповідальності. Якщо ви є внутрішнім спонсором ділових відносин із третьою особою, ви несете відповідальність за те, щоб ця третя особа діяла відповідно до цього Кодексу.

Цей Кодекс перекладено більш ніж 20 мовами, щоб гарантувати, що його розуміють усі співробітники. Оскільки ми є американською компанією, наші співробітники в усьому світі часто підпадають під дію законів США навіть за дії, які вчиняють за межами США. Але якщо місцеве законодавство у вашій країні суворіше, ніж правила цього Кодексу, дотримуйтеся місцевих законів і в разі запитань звертайтеся по пораду до юридичного відділу.

Отримання допомоги й повідомлення про порушення

Ви зобов'язані повідомляти про неправомірну поведінку або порушення етики. У більшості випадків першою особою, до якої слід звернутися, є ваш керівник. Ваш керівник, швидше за все, краще за інших зрозуміє проблему та вживе відповідних заходів. Якщо вам незручно розмовляти зі своїм керівником або якщо ви вже поділилися проблемою та відчуваєте, що вона не вирішується належним чином, зверніться до юридичного відділу, керівника відділу комплаєнсу, відділу корпоративного аудиту або до будь-якого керівника Компанії.

Будь-хто може зробити повідомлення цілодобово без вихідних на IntegrityLine — безкоштовну гарячу лінію, яка обслуговується третьою особою. Через IntegrityLine абоненти можуть поспілкуватися (часто місцевою мовою) з представниками, які задокументують занепокоєння, пояснять подальші кроки та повідомлять про проблему для подальшого контролю. Крім того, будь-хто може зробити повідомлення через веб-сайт IntegrityOnline, що доступний багатьма мовами з будь-якого місця, де є доступ до Інтернету.

Ви можете повідомити про можливі порушення через IntegrityLine або IntegrityOnline анонімно, однак, указавши свою особу, ви дозволите юридичному відділу зв'язатися з вами, якщо для проведення розслідування знадобиться додаткова інформація. Ми розкриваємо інформацію лише тим, кому вона потрібна для вирішення проблеми, і вам буде забезпечена максимально можлива конфіденційність, що відповідає вимогам Кодексу. Ви матимете повністю співпрацювати з будь-яким розслідуванням, що проводиться у зв'язку з підозрою в порушенні Кодексу.

Ми суворо забороняємо помсту в будь-якій формі будь-кому, хто добросовісно повідомляє про підозру в порушенні Кодексу. До будь-кого, хто прямо чи опосередковано помститься особі, яка добросовісно повідомить про фактичні або підозрювані порушення, буде вжито дисциплінарних заходів. Якщо ви знаєте або підозрюєте, що такі дії мали або мають місце, ви повинні повідомити про це. Перешкоджати іншим працівникам повідомляти про порушення заборонено, і це може призвести до дисциплінарних заходів.



IntegrityLine:

1-877-272-9726 (США та Канада)

www.airproducts.com/integrityline (міцєві номери для повідомлень та інструкції)



IntegrityOnline: www.airproducts.com/integrityonline

Інструкції для керівників. Якщо працівник звертається до вас із запитанням чи занепокоєнням стосовно Кодексу, уважно вислухайте його та приділіть йому всю свою увагу. Попросіть роз'яснення та додаткову інформацію. Відповідайте на будь-які запитання, якщо можете, але не вважайте, що повинні дати негайну відповідь. Звертайтеся по допомогу, якщо вона вам потрібна. Якщо працівник порушує питання, яке може вимагати розслідування відповідно до Кодексу, зверніться до юридичного відділу, керівника відділу комплаєнсу, відділу корпоративного аудиту або до будь-якого керівника Компанії.

Неправдиві звинувачення. Компанія захищатиме будь-якого працівника, який добросовісно повідомляє про проблему, але свідомо неправдиве звинувачення, брехня слідчим, втручання або відмова співпрацювати з розслідуванням, що проводиться відповідно до Кодексу, є його порушенням. Добросовісне повідомлення не означає, що ваше занепокоєння має виправдатися; ви просто повинні добросовісно вірити, що інформація, яку ви надаєте, є точною.

Штрафні санкції

Недотримання Кодексу може мати серйозні наслідки як для особи, яка вчинила порушення, так і для Компанії, і в усіх випадках може завдати серйозного удару по іміджу, репутації та майбутньому нашої Компанії.

Будь-яка особа, яка порушує Кодекс, може бути звільнена з роботи, притягнута до кримінальної відповідальності або переслідуватися в судовому порядку.

Інструкції для керівників. Якщо ви обіймаєте керівну посаду, на вас покладаються додаткові обов'язки з просування культури етики та комплаєнсу, а також постійне подання прикладу належної поведінки. Керівники мають допомагати працівникам вивчати, розуміти та застосовувати Кодекс. Керівники, які не реагують на вчинені працівниками порушення, можуть бути піддані дисциплінарним заходам та притягнуті до персональної відповідальності. Це означає, що керівники зобов'язані повідомляти про неправомірні дії їхніх підлеглих.

Сертифікація працівників

Ви зобов'язані дотримуватися Кодексу, щорічно проходити обов'язкове навчання і підтверджувати своє розуміння та дотримання його норм. Щорічне навчання та сертифікація відповідно до Кодексу поведінки тепер об'єднані в єдину комплексну онлайн-програму, яку ви повинні проходити щороку.

Кодекс поведінки

1. Конфлікти інтересів
 2. Шахрайство
 3. Хабарництво й корупція
 4. Платежі державним службовцям
 5. Витрати на подарунки, подорожі та розваги
 6. Точність фінансового обліку та звітності
 7. Антимонопольне законодавство
 8. Чесна конкуренція
 9. Антибойкотне законодавство
 10. Закони про імпорт та експорт
 11. Інсайдерська інформація
 12. Конфіденційна та службова інформація
 13. Активи Компанії
 14. Управління документацією
 15. Обережне спілкування
 16. Конфіденційність
 17. Внески на політичні цілі та лобювання
 18. Соціальні мережі та публічна комунікація
 19. Рівні можливості працевлаштування та запобігання утискам
 20. Довкілля, здоров'я, охорона праці та безпека
 21. Насильство на робочому місці
 22. Зловживання психоактивними речовинами
 23. Сталий розвиток і корпоративна соціальна відповідальність
 24. Аудиторські перевірки і розслідування
 25. Заборона помсти
 26. Відповідальність Ради директорів та відмова від застосування
-

1. Конфлікти інтересів

Ви як працівник зобов'язані діяти в інтересах Компанії і повинні уникати ситуацій, які передбачають або можуть передбачати конфлікт інтересів. Якщо ви вважаєте, що ваша особиста діяльність, інвестиції, інтереси або зв'язки можуть скомпрометувати — або навіть створити враження, що вони можуть скомпрометувати — вашу об'єктивність або здатність приймати неупереджені ділові рішення від імені Компанії, негайно повідомте про це юридичний відділ або відділ корпоративного аудиту. Багатьох конфліктів можна легко уникнути, або їх можна вирішити, якщо вчасно повідомити про них і належним чином їх врегулювати.

Навчіться розпізнавати потенційні конфлікти. Конфлікт може виникнути за таких обставин:

- Ви керуєте кимось, працюєте або ведете справи з кимось, з ким маєте тісні особисті стосунки.
- Ви інвестували в одного з наших постачальників, клієнтів, ділових партнерів або конкурентів.
- Ви є власником компанії або працюєте на компанію, яка конкурує, веде або хоче вести справи з Air Products. Робота радником або в раді директорів такої компанії також може призвести до конфлікту.
- Ви використовуєте назву, власність або інформацію Air Products без дозволу для підтримки благодійної, професійної або громадської організації.
- Ви використовуєте у власних інтересах ділову можливість, яка призначена для Air Products, навіть якщо вважаєте, що компанія Air Products нею не скористалася б.

Перелічити всі ситуації, які можуть призвести до конфлікту, неможливо. Пам'ятайте, що все, що є конфліктом для вас, також є конфліктом для вашої родини. Якщо ви не впевнені, чи є ситуація конфліктною, зверніться до юридичного відділу або відділу корпоративного аудиту.

2. Шахрайство

Шахрайство — це навмисна дія (або бездіяльність), що вводять в оману та спрямована на забезпечення вигідної ситуації для себе, когось іншого чи Компанії або ухилення від зобов'язань чи відповідальності. Воно відрізняється від помилки тим, що є результатом навмисних дій. Ми забороняємо будь-яке шахрайство.

Термін «шахрайство» включає будь-які з таких дій:

- нечесні або шахрайські дії;
- нецільове використання або привласнення коштів;
- розтрата;
- підробка або модифікація оборотних документів, таких як чеки та переказні векселі Компанії;
- привласнення активів Компанії, її працівників, клієнтів, партнерів або постачальників;
- використання в особистих цілях грошових коштів, цінних паперів, матеріалів, майна або будь-яких інших активів Компанії;
- несанкціоноване проведення транзакцій Компанії або звітування про них;
- цілеспрямована фальсифікація документів або фінансової звітності Компанії.

Наведений вище перелік не є вичерпним, але має на меті представити ситуації, пов'язані із шахрайством. Ви повинні негайно повідомляти про будь-яке фактичне або підозрюване шахрайство, використовуючи будь-який із зазначених вище каналів.

3. Хабарництво й корупція

Вам суворо забороняється пропонувати, надавати або приймати будь-які цінності від імені Компанії або у зв'язку з її діяльністю. Хабарі є незаконним та неетичним явищем, яке заборонене цим Кодексом. Хабарі можуть приймати різні форми: «будь-які цінності» буквально означає все, що може мати цінність, у тому числі готівку, подарунки, харчування, розваги, ділові можливості, позики або знижки, внески на користь політичних партій, продукцію Компанії, пропозиції щодо працевлаштування тощо. Грошового порогу не існує: будь-яка сума може бути розцінена як хабар, якщо вона пропонується в обмін на сприятливе рішення або ставлення. «Цінність» не обов'язково повинна бути передана; забороняється навіть обіцянка або пропозиція. Це правило застосовується незалежно від країни, в якій здійснюється подібний платіж, і незалежно від того, чи є одержувач хабара державним службовцем або приватною особою.

Ми як американська компанія зобов'язані дотримуватися Закону США про боротьбу з корупцією за кордоном ("FCPA"). Щоб забезпечити дотримання вимог FCPA, ми зазвичай проводимо основу на оцінці ризиків комплексну перевірку всіх потенційних ділових партнерів перед налагодженням відносин із ними. Ви повинні попереджати Компанію про потенційні нові ділові відносини та надавати інформацію, необхідну для комплексної перевірки.

У багатьох країнах, де ми працюємо, прийняті закони, спрямовані на боротьбу з корупцією. Деякі з них мають екстериторіальну дію, тобто їх можна застосовувати навіть тоді, коли сумнівні дії відбуваються за межами відповідних країн. Перш ніж розпочинати діяльність за межами своєї країни, ви повинні дізнатися про практичне застосування законів і політик країн, у яких ви вестимете діяльність. Якщо у вас виникнуть запитання, звертайтеся до юридичного відділу.

4. Платежі державним службовцям

Хоча Компанія забороняє будь-яке хабарництво, важливо знати, що антикорупційні закони в усьому світі передбачають серйозні цивільні та кримінальні покарання за надання або отримання будь-яких цінностей державним службовцям або від них. Порушення цих законів може мати серйозні наслідки як для Компанії, так і для її окремих співробітників. За жодних обставин вам не дозволяється здійснювати платежі державним службовцям, посадовим особам або політичним кандидатам із метою отримання або збереження ділових можливостей.

Визначення «державний службовець» є широким і може включати осіб, які працюють у будь-якій державній організації чи установі або виконують будь-які офіційні дії від імені уряду, незалежно від їхнього статусу чи посади. До державних службовців також

можуть належати посадові особи та працівники державних або контрольованих державою підприємств ("ДП"). Компанія працює в кількох країнах, де ДП є поширеним явищем.

Ми як Компанія також несемо відповідальність за дії сторонніх посередників ("СП"), що виступають від нашого імені. До таких осіб належать партнери по спільних підприємствах, агенти, дистриб'ютори, працівники зовнішніх постачальників послуг або субпідрядники, які надають послуги від нашого імені. СП заборонено давати хабарі або здійснювати неналежні платежі будь-кому від імені Компанії. Якщо ви є внутрішнім спонсором СП, ви несете відповідальність за те, щоб СП розумів цей Кодекс і діяв відповідно до нього. Відсутність належного моніторингу СП або неповідомлення про проблеми вважається порушенням цього Кодексу. Ви не повинні здійснювати платежі на користь СП, якщо ви знаєте або маєте підстави вважати, що будь-яка частина таких платежів буде передана державному службовцю, посадовій особі чи кандидату на політичному посаду або якщо вони здійснюються з метою давання хабарів чи здійснення неналежних платежів будь-якій особі незалежно від того, чи є вона державним службовцем.

Вам забороняється здійснювати платежі за спрощення формальностей будь-яким державним службовцям, метою яких є прискорення або забезпечення виконання обов'язкових і стандартних державних дій таким державним службовцем. СП також не повинні здійснювати такі платежі від імені Компанії.

5. Подарунки, витрати на подорожі та розваги

Ви не маєте права пропонувати або приймати жодних цінностей, якщо це може виглядати як спроба вплинути на ділові рішення або як хабар чи підкуп. Не давайте третім особам надмірних або частих подарунків, ознак гостинності, оплати подорожей або розваг. Суворо заборонено давати або приймати грошові кошти. Не даруйте жодних подарунків державним службовцям без попереднього узгодження зі своїм безпосереднім керівником та представником юридичного відділу.

Це положення Кодексу не забороняє дарувати або отримувати розумні та звичайні ділові обіди, розваги й подарунки, які не впливають на ділові рішення та відповідають усім політикам і процедурам Компанії. Ознаками належних подарунків є те, що вони надаються відкрито й прозоро, належним чином реєструються в документації дарувальника, робляться без очікування чогось у відповідь, надаються лише для того, щоб висловити повагу або вдячність, не є великими або надмірними й дозволені місцевим законодавством.

Для отримання додаткової інформації ознайомтеся з Процедурою запобігання хабарництву та корупції при даруванні подарунків, харчування і розваг, Процедура 01-601.

6. Точність фінансового обліку та звітності

Компанія подає повні фінансові звіти та інші документи до Комісії з цінних паперів та бірж США, а також розкриває фінансову інформацію в інших публічних заявах та повідомленнях. Ці звіти, документи та інші повідомлення повинні містити повну, достовірну, точну, актуальну й зрозумілу інформацію. Підготування таких матеріалів вимагає від Компанії ведення точного й достатньо детального фінансового обліку та надійної системи внутрішнього контролю. Відповідно, ви не маєте права свідомо надавати неправдиву, оманливу або неточну інформацію або свідомо не надавати дані (фінансові чи інші) будь-якій посадовій особі Компанії.

Ви повинні ретельно складати всю ділову документацію (в тому числі, наприклад, бухгалтерські проводки, рахунки-фактури, звіти про витрати, платіжні відомості та фінансові звіти) і своєчасно реєструвати всі фінансові операції. Навіть якщо ви не несете безпосередньої відповідальності за підготовку інформації, що розкривається, або фінансових звітів, ви відповідаєте за своєчасне інформування про відповідні події та факти у своїй сфері відповідальності на вимогу відповідних співробітників Компанії.

Якщо у вас є підстави підозрювати, що бухгалтерські книги та документи Компанії не є точними або не відповідають зазначеним вище вимогам, ви повинні негайно повідомити про це, дотримуючись описаної вище процедури повідомлення про порушення або безпосередньо звернувшись до будь-якого члена Комітету з аудиту та фінансів Ради директорів або до відділу корпоративного аудиту Компанії. Ви можете зробити конфіденційне й анонімне повідомлення безпосередньо до Комітету з аудиту та фінансів, надіславши його на адресу Corporate Secretary's Office, Air Products and Chemicals, Inc., 1940 Air Products Boulevard, Allentown, PA 18106-5500 з позначенням CONFIDENTIAL на конверті.

7. Антимонопольне законодавство

Усі співробітники повинні дотримуватися антимонопольного законодавства та законів про конкуренцію в усьому світі, які забороняють угоди або дії, що можуть обмежувати торгівлю або знижувати конкуренцію. Вам суворо заборонено укласти будь-які офіційні чи неофіційні угоди з конкурентами (як письмові, так і усні) з метою 1) фіксації або контролю цін чи умов, 2) бойкоту певних постачальників чи клієнтів, 3) розподілу продукції, територій чи ринків або 4) обмеження виробництва чи продажу продукції на будь-якому ринку.

Антимонопольне законодавство або законодавство про захист конкуренції в більшості країн є екстериторіальним, тобто застосовується навіть тоді, коли антиконкурентна поведінка, що спричинила заявлену проблему, відбулася в іншій країні.

Уникайте обговорення інформації, чутливої з точки зору конкуренції, у ситуаціях тісного контакту з конкурентами, наприклад, при створенні спільних підприємств, обговоренні питань поглинання та продажу, відвідуванні торгових асоціацій і виставок, участі у виборі постачальників продукції, зустрічах із клієнтами, а також в Інтернеті через соціальні мережі або інші комунікаційні платформи. Ніколи не шукайте та не передавайте конфіденційну інформацію конкурентів, постачальників, клієнтів або інших ділових партнерів. Закони багатьох країн передбачають суворе кримінальне покарання для фізичних та юридичних осіб, які неправомірно отримують або передають комерційну таємницю. Якщо обставини вимагають обміну інформацією, спочатку проконсультуйтеся з юридичним відділом щодо необхідних угод про конфіденційність.

8. Чесна конкуренція

Ми всі повинні чесно поводитися з клієнтами, постачальниками й конкурентами Компанії та нашими колегами. Ніхто не повинен використовувати людей або ситуації в своїх інтересах шляхом маніпуляцій, приховування, зловживання службовою інформацією, спотворення суттєвих фактів або будь-якої іншої нечесної поведінки.

9. Антибойкотне законодавство

Антибойкотне законодавство США забороняє компаніям брати участь у будь-якому міжнародному бойкоті, не санкціонованому урядом США. Ви не повинні вести діяльність, яка підтримує будь-який несанкціонований бойкот. Якщо ви отримаєте документ, який містить будь-які формулювання про бойкот, незалежно від того, чи є він частиною відповідного контракту, ідентифікуйте його та повідомте про нього юридичний відділ Компанії. Про факт отримання запиту на таку інформацію, навіть якщо Компанія не відповідає на нього, необхідно повідомити органи державної влади США. Не відповідайте ані в усній, ані в письмовій формі на будь-які подібні запити про бойкот.

10. Закони про імпорт та експорт

Ми як міжнародна компанія повинні дотримуватися всіх застосовних місцевих, регіональних і міжнародних торговельних законів, правил і норм. Ми не порушуємо торговельні санкції та обмеження на імпорт/експорт. Переконайтеся, що все, що призначене для імпорту або експорту, правильно класифіковано до того як буде імпортовано або експортовано. Також переконайтеся, що відомості про країну походження, пункт призначення, кінцеве використання та кінцевого користувача належним чином розкриті. Переконайтеся, що імпорتنі та експортні операції забезпечені всією необхідною документацією, маркуванням, ліцензіями, дозволами й погодженнями. Точно й прозоро декларуйте та оцінюйте імпорتنі й експортні операції для митних органів.

За жодних обставин Компанія не може імпортувати або експортувати товари, послуги чи технології до країн, на які законодавством США накладено ембарго. Порушення можуть призвести до кримінального та цивільного покарання для Компанії та окремих працівників, посадових осіб і директорів. Це також може призвести до конфіскації товарів і заборони здійснення господарської діяльності.

Усі співробітники зобов'язані сприяти безперебійній роботі нашого ланцюга поставок. Компанія очікує, що, якщо ви працюєте з третіми особами, які здійснюють господарську діяльність від імені Компанії, то ви повідомлятимете їх про нашу політику. Розумні комплексні перевірки клієнтів, постачальників і нових ділових партнерів перед укладенням угоди має вирішальне значення для забезпечення дотримання законів, що регулюють міжнародну торгівлю.

У разі виникнення будь-яких запитань звертайтеся по пораду до юридичного відділу та/або відділу торговельного комплаєнсу. Будь-яка діяльність, пов'язана з країнами, на які накладено санкції, повинна бути перевірена юридичним відділом та/або відділом торговельного комплаєнсу до того як будь-яка така діяльність може розпочатися.

11. Інсайдерська інформація

Усі ми як співробітники публічної американської компанії повинні дотримуватися законодавства США про цінні папери. Це включає заборону на інсайдерську торгівлю, тобто купівлю або продаж цінних паперів компанії, здійснену зі знанням суттєвої інформації про цю компанію, яка не відома широкому загалу. Суттєва інформація включає все, що може вплинути на рішення потенційного інвестора про купівлю або продаж цінних паперів, наприклад інформацію про потенційні придбання або продаж, результати або прогнози прибутку компанії, укладання або втрату значних контрактів, а також заплановані зміни у вищому керівництві. Участь у таких операціях є не лише порушенням політики Компанії, але й злочином.

Якщо ви маєте доступ до суттєвої непублічної інформації незалежно від того, чи стосується вона Air Products або іншої компанії, у тому числі, окрім іншого, наших конкурентів, клієнтів, постачальників або інших ділових партнерів, не купуйте та не продавайте цінні папери Air Products або іншої компанії принаймні протягом одного робочого дня після того, як ця інформація була розкрита громадськості у вигляді прес-релізу, подання до Комісії з цінних паперів та бірж США або аналогічного публічного оголошення. Ця політика Компанії застосовується як до пайових цінних паперів, як-от звичайні акції, так і до боргових цінних паперів, а також до опціонів пут і колл, ордерів на купівлю або продаж акцій і боргових цінних паперів, які можуть бути конвертовані в акції.

Якщо ви володієте суттєвою непублічною інформацією, ви не маєте права торгувати цінними паперами Компанії ані безпосередньо, ані в рамках вашого пенсійного та ощадного плану. Якщо ви не маєте права здійснювати торгівлю, це також не можуть робити члени вашої сім'ї або будь-хто, хто проживає у вашому домогосподарстві. Також вам заборонено надавати іншим особам суттєву непублічну інформацію про Air Products або будь-яку іншу компанію. Надання таких відомостей іншим особам є незаконним розкриттям інсайдерської інформації та може призвести до цивільної або кримінальної відповідальності.

12. Конфіденційна та службова інформація

Ви зобов'язані захищати конфіденційну та службову інформацію Компанії, яка включає будь-які відомості, що не є загальновідомими, і яка може бути корисною або сприятливою для конкурентів або інших сторін із протилежними вашим інтересами. Конфіденційна інформація може включати бази даних продажів, маркетингові та інші корпоративні бази даних, стратегії та плани щодо інтелектуальної власності, маркетингові стратегії та плани, інформацію про ціни, інформацію про продажі, непублічну фінансову інформацію, записи про клієнтів та співробітників, відомості про технології виробництва, ціни постачальників, інженерні дані та креслення, дослідницькі та технічні дані, а також інформацію щодо розробки нових продуктів. Якщо ви маєте доступ до такої інформації про Компанію або наших клієнтів, постачальників чи інших ділових партнерів, розкривайте її лише тим особам, які працюють у Компанії та мають потребу знати такі дані. Для захисту наших прав будь-яке використання інтелектуальної власності повинно відповідати всім чинним законодавчим вимогам.

Ми працюємо з конфіденційною та службовою інформацією багатьох третіх осіб, наприклад клієнтів, постачальників, партнерів по спільних підприємствах та інших афілійованих осіб. Неправомірне привласнення інформації третіх осіб може поставити під загрозу ділові відносини Компанії та наразити Компанію і наших співробітників на значні юридичні й фінансові ризики. Якщо ви маєте доступ до такого типу інформації, ви повинні підписати угоду про нерозголошення або конфіденційність, затверджену відповідним керівником, і дотримуватися її умов.

13. Активи Компанії

Ви повинні використовувати ресурси Компанії лише в законних ділових цілях і захищати їх від крадіжки, втрати, пошкодження або неправомірного застосування. Негайно повідомляйте про будь-які підозри щодо шахрайства, крадіжки, порушення безпеки або неналежного використання активів Компанії іншими особами. Якщо ви загубили або втратили будь-який пристрій, на якому зберігаються дані Компанії, ви повинні негайно повідомити про цю втрату.

Ви зобов'язані захищати наші матеріальні активи, як-от приміщення, матеріали, обладнання, машини, запасні частини, сировину, готову продукцію, транспортні засоби та кошти Компанії. Не викрадайте активи Компанії та не використовуйте майно, інформацію чи свою посаду в Компанії заради особистої вигоди або для вигоди ваших родичів, друзів чи колег. Крім того, вам заборонено конкурувати з компанією за ділові можливості та використовувати для власної вигоди будь-які можливості, які відкриваються перед вами завдяки застосуванню корпоративної власності, інформації або посади.

Захищайте наші електронні та нематеріальні активи Компанії, такі як робочий час, конфіденційну інформацію, інтелектуальну власність та інформаційні системи. Ставтеся з обережністю до кожного електронного листа, інтернет-посилання, вкладення або інформаційного запиту (електронного, особистого або телефоном). Ніколи не повідомляйте свої мережеві або особисті паролі, не надавайте конфіденційну інформацію в Інтернеті або електронною поштою, не переходьте за посиланнями в неперевірені електронних листах. Завжди ретельно перевіряйте особу того, хто запитує у вас інформацію.

14. Управління документацією

Документи Компанії є важливими корпоративними активами. Ви повинні вміти класифікувати інформацію, з якою працюєте, і керувати нею відповідно до політики Компанії, а також чинних законів і нормативно-правових актів. Зрозумійте й використовуйте графік зберігання документів Компанії, а також зберігайте документи, пов'язані з можливими або поточними судовими процесами, за відповідними вказівками. Ця політика застосовується до паперових та електронних документів та електронних листів. Якщо ви не знаєте, як поводитися зі своїми записами чи документами, зверніться по пораду до свого керівника або спеціаліста відділу інформації.

15. Обережне спілкування

Обладнання, системи, інформація, товари та послуги Компанії повинні використовуватися лише для ведення господарської діяльності Компанії. Це стосується електронної пошти, миттєвих повідомлень та Інтернету. Використання активів або інформації Компанії для особистої вигоди заборонено.

Ділові операції та комунікації Компанії повинні здійснюватися лише в мережі Air Products Network. Ніколи не використовуйте свої особисті адреси електронної пошти для ведення господарської діяльності Компанії або для надсилання, передавання чи отримання інформації Компанії без попереднього дозволу відділу ІТ.

Пам'ятайте, що все, що ви пишете, надсилаєте, завантажуєте або зберігаєте в наших системах, є власністю Компанії, і ми можемо вести моніторинг використання вами таких систем. Відповідно, ви не повинні розраховувати на приватність, коли використовуєте наші системи. Компанія зберігає за собою право вести моніторинг повідомлень електронної та голосової пошти, використання Інтернету, а також переглядати й перевіряти будь-які файли, що зберігаються на наданих Компанією комп'ютерах, смартфонах та інших подібних пристроях, знімних носіях і в мережі Компанії. Ідентифікатори користувачів та паролі повинні використовуватися лише для безпеки, ідентифікації працівників та автентифікації і не надають жодних прав на конфіденційність або приватність жодному працівнику, а також не перешкоджають доступу Компанії до наших систем.

Усі документи й повідомлення, створені працівниками Компанії в мережі Air Products Network або у зв'язку з господарською діяльністю Компанії, можуть вважатися корпоративними документами, які можуть бути надані та розглянуті в суді. Тому дуже важливо, щоб ви проявляли професіоналізм у всіх комунікаціях і враховували мету й контекст при створенні документів. Уникайте формулювань, що вводять в оману або містять натяки, ставлять одержувача в незручне становище, містять перебільшення або недоречні характеристики. Уникайте гумору чи сарказму, які можуть бути неправильно витлумачені під час аналізу спеціалістами з ділової практики, державними регуляторами, опонентами в судовому процесі чи судами.

16. Конфіденційність

У процесі нашої діяльності Компанія збирає та зберігає особисту інформацію про співробітників, ділових партнерів, клієнтів та інших осіб, таку як дати народження, адреси, фінансові, медичні та інші відомості. Компанія повинна дотримуватися всіх застосовних законів і правил щодо захисту даних. Особиста інформація повинна збиратися лише для законних ділових цілей, передаватися тільки тим, кому дозволено до неї доступ, захищатися відповідно до політики безпеки й зберігатися лише стільки, скільки це необхідно. Треті сторони, які мають доступ до особистої інформації, мають договірні зобов'язання з її захисту.

Компанія повинна дотримуватися всіх законів, що регулюють прослуховування телефонних розмов та інші форми електронного спостереження. Ви не маєте права використовувати будь-які електронні, механічні або інші пристрої для перехоплення або запису змісту будь-яких телефонних, факсимільних, модемних, поштових або інших електронних повідомлень, за винятком випадків, коли всі учасники комунікації дають згоду на таке перехоплення або записування. Це включає, поміж іншого, використання телефонних апаратів для підслухування розмов інших осіб. Ви не маєте права використовувати або розголошувати повідомлення, які були перехоплені або записані з порушенням цих вимог, незалежно від того, чи були ви відповідальні за їхнє перехоплення або записування.

Без прямого дозволу юридичного відділу не використовуйте будь-який пристрій на території Компанії або у зв'язку з господарською діяльністю Компанії для здійснення звукового, фотографічного або іншого відеозапису іншої особи, за винятком випадків, коли всі особи, яких записують, знають про таке записування та дають на нього свою згоду.

17. Внески на політичні цілі та лобювання

Air Products and Chemicals, Inc. як юридична особа не робить корпоративних політичних внесків на користь кандидатів у будь-якій країні чи регіоні, навіть якщо це дозволено згідно із законодавством. Ви можете зробити особистий внесок на користь певної партії або кандидата від свого імені, але ви не маєте права використовувати на це кошти Компанії або вимагати відшкодування. Однак, роблячи це, ви повинні дотримуватися чинного законодавства, що регулює участь у політичних справах. Ви не повинні лобювати, дарувати подарунки або іншим чином намагатися впливати на дії державних службовців щодо законодавства або інших політичних рішень із питань, пов'язаних із діяльністю Компанії, якщо ці дії не були заздалегідь схвалені юридичним відділом та/або відділом зв'язків із державними органами.

18. Соціальні мережі та публічна комунікація

Використовуючи соціальні мережі та спілкуючись із громадськістю, керуйтеся здоровим глуздом і розсудливістю. Ви ніколи не повинні розголошувати конфіденційну інформацію Компанії або її співробітників, дочірніх компаній, афілійованих осіб, клієнтів, постачальників чи інших ділових партнерів на своїх особистих сторінках у соціальних мережах, в інших публікаціях в Інтернеті або публічних повідомленнях. Ви ніколи не повинні створювати враження, що говорите від імені Компанії, якщо не уповноважені на це. Ви ніколи не повинні робити нічого, що є незаконним, порушує цей Кодекс або ставить у незручне становище вас чи Компанію..

Якщо вас попросили публічно виступити від імені або з посиланням на Air Products, проконсультуйтеся зі своїм керівником, який повинен узгодити ваше повідомлення з відділом корпоративних комунікацій або юридичним відділом.

Для отримання додаткової інформації ознайомтеся з Глобальною політикою щодо соціальних мереж для всіх співробітників Air Products, стандарт 01-10.

19. Рівні можливості працевлаштування та запобігання утискам

Наші співробітники є нашим найціннішим активом. Ми твердо віримо в цінність різноманітної робочої сили й забороняємо дискримінацію за ознакою раси, кольору шкіри, етнічної приналежності, національного походження, статі, релігії, сексуальної орієнтації, гендерної ідентичності, сімейного стану або інвалідності. У всій нашій діяльності й процесах працевлаштування ми дотримуємося чинного законодавства, що регулює рівне працевлаштування, прагнучи залучати, наймати, навчати й просувати по службі найбільш кваліфікованих кандидатів незалежно від їхніх особистих характеристик. Прийняття рішень про працевлаштування на основі будь-яких особистих характеристик завжди суперечить нашій політиці та є незаконним згідно із законодавством багатьох країн. Якщо вам стало відомо про порушення цієї політики, негайно повідомте про це відповідному керівнику або представнику відділу кадрів. Ви також можете повідомити про порушення або інші проблеми по каналах IntegrityLine або IntegrityOnline. Рівні можливості є частиною нашого шанобливого робочого середовища, і рішення, пов'язані з роботою, ніколи не ґрунтуються на віці, статі, расі, кольорі шкіри, релігії, національному походженні, сексуальній орієнтації, гендерній ідентичності, сімейному стані, інвалідності або будь-якій іншій характеристиці, захищеній чинним законодавством.

Увесь персонал Компанії зобов'язаний ставитися до колег та інших осіб із гідністю і повагою. Компанія не допускає жодних форм утисків, включно із сексуальними домаганнями, до наших співробітників із боку будь-кого, у тому числі з боку керівництва. Утиски — це небажана та образлива поведінка, яка може перешкоджати здатності людини виконувати свою роботу. Утиски не обов'язково мають за намір образити. Неналежна поведінка, задумана як жарт, витівка або навіть комплімент можуть призвести до утисків або сприяти ним. Утиски, що порушують цю політику в будь-якій формі та на будь-якому рівні, вважаються неприпустимими й призведуть до дисциплінарних санкцій включно з можливим припиненням трудових відносин. Усі скарги розслідуватимуться оперативним й конфіденційно. Ми не терпимо переслідувань або утисків будь-якого характеру, у тому числі сексуальні або расові утиски, а також дій, які є загрозливими, дискримінаційними або образливими.

Ви повинні ознайомитися з усіма відповідними регіональними політиками, стандартами, інструкціями та процедурами, пов'язаними з робочим середовищем і повагою на робочому місці. Своєчасно відвідуйте тренінги Компанії з питань різноманітності й інклюзивності, протидії утискам та інші курси, присвячені нашому робочому середовищу. Помста або дискримінація за повідомлення про утиски або за співпрацю в розслідуванні також є порушенням цієї політики.

20. Довкілля, здоров'я, охорона праці та безпека

Наша прихильність до охорони праці, охорони здоров'я, безпеки та захисту довкілля є непохитною. Щодня ми прагнемо покращувати наші показники у сфері охорони праці в усьому світі. Ми працюємо над усуненням травматизму, запобіганням негативному впливу на довкілля та здоров'я, а також над зменшенням відходів та викидів на наших підприємствах.

Ви повинні дотримуватися всіх чинних законів і відповідних галузевих стандартів, що стосуються захисту здоров'я та охорони праці та безпеки наших співробітників на робочому місці та інших осіб, на яких впливає наша діяльність, у тому числі запобігання забрудненню довкілля. Ви повинні завжди дотримуватися всіх політик, стандартів і процедур Компанії у сфері захисту довкілля, охорони здоров'я та праці ("ДЗОП") та сталого розвитку, а також проходити всі необхідні тренінги. Компанія зберігає за собою право вживати дисциплінарних заходів аж до звільнення за нехтування політикою та процедурами охорони праці, а також за відключення або обхід наших систем безпеки.

Ваш керівник, відділ ДЗОП і відділ кадрів можуть допомогти вам зрозуміти будь-які політики, що застосовуються до вашого об'єкту або ролі. Проявляйте ініціативу у вирішенні будь-якої ситуації, яка може призвести до будь-якого несприятливого інциденту, пов'язаного з охороною здоров'я чи праці. Повідомляйте про будь-які небажані інциденти або умови з точки зору охорони здоров'я та праці, зокрема про пошкоджене обладнання чи машини та нещасні випадки, особи, відповідальній за безпеку на кожному об'єкті, або керівнику відділу комплаєнсу.

Оскільки ми виробляємо та транспортуємо продукцію, яка може завдати шкоди, якщо її використовують люди зі зловмисними намірами, безпека є пріоритетом для Компанії. Усі співробітники, відвідувачі та гості без винятку зобов'язані дотримуватися всіх політик, стандартів і процедур безпеки на наших об'єктах. Якщо у вас виникли будь-які сумніви або підозри щодо безпеки, повідомте про це службу корпоративної безпеки.

21. Насильство на робочому місці

Компанія дотримується політики нульової толерантності до насильства на робочому місці. Вам забороняється здійснювати будь-яку дію, яка може змусити іншу особу відчувати загрозу або небезпеку. Це включає словесні образи, погрози або будь-які прояви ворожості, залякування чи агресії. Ми забороняємо носіння зброї на всіх об'єктах Компанії відповідно до місцевого законодавства. Якщо ви підозрюєте, що хтось може мати зброю на нашій території, негайно повідомте про це своєму керівнику або члену нашої глобальної команди захисту активів. Крім того, повідомляйте про будь-яку зовнішню проблему, що становить загрозу безпеці на робочому місці.

22. Зловживання психоактивними речовинами

Ви маєте виконувати свої робочі обов'язки, не перебуваючи під впливом будь-яких речовин, що можуть погіршити виконання вами роботи та/або становити неприйнятний ризик для вас та інших. Вам забороняється: 1) працювати під впливом алкоголю, незаконних наркотичних або контрольованих речовин на території Компанії або за її межами; 2) зберігати, продавати, використовувати, передавати або розповсюджувати незаконні наркотичні або контрольовані речовини (за винятком випадків, коли вони призначені вашим лікарем та відповідно до чинної політики) під час роботи або на території Компанії; 3) працювати під негативним впливом законних ліків, що відпускаються за рецептом або без рецепта (на території Компанії або за її межами). Якщо у вас є проблеми з наркотиками або алкоголем, ми наполегливо рекомендуємо вам звернутися по допомогу та зв'язатися з відділом кадрів, щоб дізнатися про програми допомоги у вашому регіоні.

У деяких випадках вживання алкогольних напоїв під час роботи в Компанії є дозволеним (наприклад, на громадських заходах), але ви маєте дотримуватися всіх законів і політик Компанії. Завжди проявляйте поміркованість і розсудливість.

23. Сталий розвиток і корпоративна соціальна відповідальність

Компанія прагне створювати довготривалі цінності шляхом раціонального використання довкілля, соціальної і корпоративної відповідальності, а також інноваційних рішень для задоволення енергетичних та екологічних потреб і потреб ринків, що розвиваються. Ознайомтеся із цілями сталого розвитку Air Products. Кожен несе відповідальність за просування Компанії до цих цілей, сприяючи створенню екологічно чистих продуктів та операційних процесів. Наші постачальники також повинні

відповідати нашим очікуванням щодо сталого розвитку.

Якщо вам стало відомо про будь-яке питання, пов'язане з етикою та дотриманням вимог щодо сталого розвитку, дотримуйтесь описаної вище процедури повідомлення про порушення або зверніться до юридичного відділу.

24. Аудиторські перевірки і розслідування

Під час вашої роботи в Компанії вас можуть попросити взяти участь в аудиторській перевірці або внутрішньому розслідуванні, яке проводять наші внутрішні чи зовнішні аудитори або юридичний відділ. У таких випадках від вас завжди очікуються повна співпраця та чесне спілкування. Ви також можете отримати запит про надання документів або прохання про зустріч із регуляторними органами чи юристами у зв'язку із судовим процесом або державним розслідуванням. Якщо ви отримали такий запит, вам слід негайно звернутися до юридичного відділу по допомогу.

25. Заборона помсти

Компанія суворо забороняє помсту будь-яким працівником особі, яка добросовісно повідомляє про порушення закону або політики Компанії, співпрацює під час аудиторської перевірки або розслідування можливих порушень закону або політики Компанії, заперечує або відмовляється брати участь у діяльності, яку обґрунтовано вважає такою, що порушує закон або політику Компанії. Заборонені форми помсти включають, наприклад, звільнення, пониження в посаді, зниження оцінки роботи працівника, обмеження можливостей працівника щодо призначення або просування по службі, відсторонення працівника від виконання корпоративних функцій або функцій його підрозділу, знущання або погрози вжити будь-яких небажаних дій.

Будь-який працівник, який вдається до описаних вище дій, може бути підданий дисциплінарним заходам аж до звільнення. До осіб, які здійснюють необачні або зловмисні повідомлення, знаючи, що інцидент, про який вони повідомляють, не має фактичного підґрунтя, будуть застосовані відповідні дисциплінарні заходи аж до звільнення.

26. Відповідальність Ради директорів та відмова від застосування

Рада директорів ухвалила цей Кодекс і має виключне право вносити до нього зміни. У рідких випадках керівник відділу компаєнсу може визначити, що доцільно відмовитися від застосування частини Кодексу; однак будь-яка відмова від застосування Кодексу до посадових осіб або директорів може бути надана лише Радою директорів або Комітетом із питань корпоративного управління та призначень Ради директорів. Про всі такі відмови від застосування Кодексу має бути негайно повідомлено, як того вимагає чинне законодавство та стандарти лістингу Нью-Йоркської фондової біржі.

Аргентина	0800-444-8089
Бельгія	0800-7-1658
Бразилія	0800-891-4169
Чилі (AT&T)	171 00 311
Чилі (AT&T — іспанський оператор)	171 00 312
Чилі (AT&T)	800-225-288
Чилі (Telefonica)	800-800-288
Чилі (ENTEL)	800-360-311
Чилі (ENTEL — іспанський оператор)	800-360-312
Чилі (острів Пасхи)	800-800-311
Чилі (острів Пасхи — іспанський оператор)	800-800-312
Чилі (швидкий набір англійською мовою)	855-225-7066
Китай (Південний) — China Netcom Group	10-800-711-0635
Китай (Північний) — China Telecom South	10-800-110-0581
Колумбія	01-800-911-0010
Колумбія (іспанський оператор)	01-800-911-0011
Колумбія (швидкий набір англійською мовою)	855-225-7066
Чеська Республіка	800-142-716
Еквадор	1-800-225-528
Еквадор (іспанський оператор)	1-999-119
Еквадор (швидкий набір англійською мовою)	855-225-7066
Франція	0800-90-0198
Німеччина	0800-183-0860
Індонезія	001-803-1-008-3251
Індія	000 800 919 1205
Італія	800-788319
Японія	0034-800-900066
Японія	00531-11-4454
Японія	0044-22-11-2562
Японія	0066-33-830191
Республіка Корея	00798-1-1-005-6156
Малайзія	1-800-81-2303
Нідерланди	0800-022-0720
Оман	800 50050
Перу (Telephonica — іспанський оператор)	0-800-50-000
Перу (Telephonica)	0-800-50-288
Перу (Americatel)	0-800-70-088
Перу (швидкий набір англійською мовою)	855-225-7066
Польща	0-0-800-111-1582
Португалія	800-8-11604
Росія	8 (800) 301-45-91
Саудівська Аравія	800 850 0096
Іспанія	900-97-1039
Тайвань	00801-10-4062
Велика Британія (і Північна Ірландія)	0808-234-6711
США та Канада	1-877-272-9726
Узбекистан	0^641-744-0010



IntegrityLine:



IntegrityOnline:

airproducts.com/integrityonline

Air Products має ресурси для повідомлення про порушення та підозри в порушенні Кодексу поведінки або висловлення занепокоєння. Закони деяких країн визначають або обмежують процедури, інструменти та/або припустимі категорії повідомлень про порушення Кодексу поведінки. Використовуйте доступні ресурси, дозволені місцевим законодавством.

Перелік контактних даних можна знайти на сторінці

www.airproducts.com/codeofconduct.

Повідомити онлайн можна на сторінці **www.airproducts.com/integrityonline.**

Інструкції щодо повідомлення по телефону детально описані на сторінці

www.airproducts.com/integrityline.

Для отримання додаткової інформації звертайтеся до нас за такою адресою:

Corporate Headquarters

Air Products and Chemicals, Inc.

1940 Air Products Blvd.

Allentown, PA 18106-5500

Тел. 610-481-4911

(за межами США та Канади

+1-610-481-6799)



tell me more
airproducts.com